

gestina

stellt ein

Du möchtest einen Arbeitgeber finden, der auf dich zählt, dir interessante Arbeitsbedingungen bietet und deine Lebensqualität mit Flexibilität verbessert?

Dann werde Teil unseres Teams als

(Immobilien-)Buchhalter.in 80-100 %

per sofort oder nach Vereinbarung

Du magst Zahlen und hast Interesse am Immobilienbereich? Sprichst und schreibst du Deutsch oder Französisch und du kannst dich in der anderen Sprache verständigen?

Du selbst bist motiviert, dich Herausforderungen zu stellen und arbeitest gerne effizient? Du bist zudem begeistert, den buchhalterischen Teil eines Immobilienportfolios und so das gesamte Team zu unterstützen?

Dann bist du bei uns richtig. Wir bieten dir die Zuständigkeit folgender Tätigkeiten:

- Erstellung von Heiz- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von STWEG-Abrechnungen
- Erstellung von Verwaltungsrechnungen
- Zahlungen ausführen
- Mietzins- und STWEG-Akontoinkasso
- Mahnwesen inkl. Betreibungen, Kündigungen und Ausweisungen
- Mithilfe bei der Administration der Abteilung
- aktive Teilnahme an der Verbesserung der Arbeitsabläufe
- Ideenaustausch

Unser Angebot entspricht deinen Vorstellungen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

gestina AG
c/o Franziska Kolly
Rue de Locarno 3
1700 Fribourg
franziska.kolly@gestina.ch
026 347 12 12

gestina

recrute

Tu souhaites trouver un employeur qui compte sur toi, qui t'offre des conditions de travail intéressantes et qui améliore ta qualité de vie grâce à la flexibilité ?

Alors, rejoins notre équipe en tant que

Comptable (immobilier) m/f 80-100 %

de suite ou à convenir

Tu aimes les chiffres et tu t'intéresses au secteur de l'immobilier? Tu parles et écris le français ou l'allemand et tu peux te faire comprendre dans l'autre langue?

Tu es toi-même motivé pour relever des défis et tu aimes travailler efficacement ? Tu es en outre enthousiaste à l'idée de soutenir la partie comptable d'un portefeuille immobilier et donc l'ensemble de l'équipe ?

Alors tu es à la bonne place chez nous. Nous te proposons la responsabilité des activités suivantes:

- Établissement de décomptes de frais de chauffage et de charges
- Établissement de décomptes de la PPE
- Établissement des décomptes de gérance
- Exécution des paiements
- Encaissement des loyers et des comptes de la PPE
- Rappels, y compris les poursuites, les résiliations et les expulsions
- Aider à l'administration du service
- Participer activement à l'amélioration des processus de travail
- Échange d'idées

Notre offre correspond à tes attentes ? Alors nous nous réjouissons de recevoir ta candidature.

gestina SA
c/o Franziska Kolly
Rue de Locarno 3
1700 Fribourg
franziska.kolly@gestina.ch
026 347 12 12