gestina

Tu cherches un employeur qui compte sur toi, qui t'offre de belles conditions de travail et qui souhaite améliorer ta qualité de vie ?

Alors rejoins notre équipe et deviens

Gérant/e d'immeubles 50-100%

Idéalement, tu as de l'expérience dans le domaine de l'immobilier. Tu aimes le contact avec les gens et un travail varié. Si, en plus, tu maîtrises aussi bien le français que l'allemand, alors saisi ta chance chez nous.

En tant que gérant(e) tu es responsable d'un portefeuille d'immeubles et tu veilles ainsi avec ton équipe de 3-4 personnes au suivi et au bon contact avec nos clients, les propriétaires, les locataires et concierges.

Tes nouvelles tâches comprennent la gestion technique et administrative :
- Responsable d'une équipe de gérance
- gestion autonome d'un portefeuille immobilier mixte
(immeubles locatifs et propriétés par étage)
- encadrement et correspondance avec les propriétaires, les locataires, les partenaires, les autorités et les concierges
- Réalisation d'états des lieux et de remises d'appartements
- la conduite, l'organisation et le contrôle de travaux d'entretien, de rénovation et d'assainissement
- gérer les sinistres
- assurer la location, depuis la résiliation du bail jusqu'à la remise en location des objets
- fixation des loyers
- établir les résiliations et procéder aux expulsions
- accompagner les cas juridiques et les représenter devant les autorités de conciliation et les tribunaux des baux
- Tâches administratives générales
- Collaboration à divers projets internes

Notre offre te motive, alors n'hésites pas et contacte-nous de suite afin de saisir cette chance.

gestina SA, c/o Dario Cattaneo, Rue de Locarno 3, 1700 Fribourg
dario.cattaneo@gestina.ch, 026 347 12 12

gestina

Du suchst einen Arbeitgeber, der auf dich zählt, dir flexible Arbeitsbedingungen bietet und deine Lebensqualität verbessern möchte?

Dann werde Teil unseres Teams als

Immobilienbewirtschafter/in 50-100 %

Idealerweise bringst du Erfahrung im Immobilienbereich mit. Du magst den Kontakt mit Menschen und eine abwechslungsreiche Arbeit. Wenn du zudem sowohl Deutsch als auch Französisch sprichst, dann suchen wir dich!

Als Bewirtschafter/in bist du für ein eigenes Portfolio von Liegenschaften verantwortlich und sorgst so für die Betreuung und den guten Kontakt zu unseren Kunden, den Eigentümern und Mietern.

Deine neuen Aufgaben umfassen die technische wie administrative Verwaltung:

- Leitung eines Bewirtschaftungsteams (3-4 Personen)
- selbstständige Bewirtschaftung eines gemischten Immobilien-Portfolios (Mietliegenschaften sowie Stockwerkeigentum)
- Betreuung und Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Partnern, Behörden und Hauswarten
- Durchführung von Wohnungsabnahmen und Wohnungsübergaben
- Führen, organisieren und kontrollieren von Unterhaltsarbeiten, Renovationen und Sanierungen
- die Abwicklung von Schadenfällen
- Sicherstellung der Vermietung von der Mieterkündigung bis zur Wiedervermietung der Objekte
- Mietzinse festlegen
- Kündigung erstellen und Ausweisungen durchführen
- Begleitung von Rechtsfällen und Vertretung vor Schlichtungsbehörden und Mietgerichten
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Mitarbeit bei diversen internen Projekten

Wenn dich unser Angebot motiviert, dann zögere nicht und kontaktiere uns am besten schon heute.

gestina AG, z.H. Dario Cattaneo, Rue de Locarno 3, 1700 Freiburg
dario.cattaneo@gestina.ch, 026 347 12 12