

gestina

Sie suchen einen Arbeitgeber, der auf Sie zählt, Ihnen interessante Arbeitsbedingungen bietet und Ihre Lebensqualität verbessern möchte?

Dann werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Immobilien D/F

60-100 %

Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Immobilienbranche mit. Sie mögen den Kontakt mit Menschen und eine abwechslungsreiche Arbeit. Wenn Sie zudem sowohl Deutsch als auch Französisch beherrschen, dann suchen wir genau Sie!

Als Sachbearbeiter/in sind Sie für ein vielseitiges Immobiliengebiet verantwortlich und betreuen und pflegen den Kontakt zu unseren Kunden. Ihre Aufgaben bestehen hauptsächlich aus :

Unterstützung des Verwalters bei der Betreuung und dem Kontakt mit Eigentümern, Mietern, Lieferanten und anderen Partnern.

Vermietung :

- Verwaltung von Mietverträgen;
- Erstellung von Verträgen, Änderungen (Zusatzvereinbarungen, Erhöhungen, Senkungen, inkl. Berechnungen);
- Bearbeitung von Beschwerden, Unterstützung des Verwalters bei strittigen Fällen;
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Führung der Objekt- und Mieterakten.

Verwaltung von Leerständen:

- Vorbereitung und Veröffentlichung von Anzeigen (ggf. Erhebung von Daten und Fotografieren);
- Bearbeitung von Anfragen, Besichtigungen, Bearbeitung von Bewerbungen.

Technische Verwaltung:

- Bestandsaufnahmen, Auszugsabrechnungen, Kostenvoranschläge, Beauftragung und Überwachung von Arbeiten, Rechnungskontrolle,
- Verwaltung und Meldung von Schadensfällen, Kontakt und Verwaltung der Hausmeister;
- Gewährleistung der ordnungsgemäßen Führung der Gebäudeakten.

Verschiedene weitere Aufgaben:

- Unterstützung beim allgemeinen Sekretariat der Abteilung;
- Unterstützung bei der Verwaltung der Telefonzentrale des Dienstes;
- Unterstützung beim Empfang und der Entgegennahme von Kunden der Dienststelle;
- Aktive Teilnahme an der Verbesserung von Prozessen;
- Austausch von Ideen und verschiedenen Vorschlägen

Unser Angebot motiviert Sie, dann zögern Sie nicht und nehmen Sie noch heute Kontakt mit uns auf.

gestina AG
c/o Franziska Kolly
Rue de Locarno 3
1700 Fribourg

franziska.kolly@gestina.ch
026 347 12 12